

LEADER Unterlagenanforderung Checkliste

Name Antragsteller:

Name Projekt:

Aktenzahl:

Eingangsdatum (Fristwahrung):

Gesellschaftsform:

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Verpflichtungserklärung | |
| 2. | Firmenbuch-/Vereinsregisterauszug | |
| 3. | Organisationsstatut | |
| 4. | Mitgliederliste | |
| 5. | Bestätigung des Finanzamt, dass der Projektträger steuerlich nicht erfasst ist (sofern nicht VSt. abzugsberechtigt) | |
| 6. | Bei Personenvereinigung: Zusatzblatt mit Namen der Personen, Adressen und Geburtsdaten | |
| 7. | Bei Personenvereinigung: Kooperationsvertrag der Personenvereinigung | |
| 8. | Vorhabensdatenblatt | |
| 9. | Kostendarstellung (mit vorgegebenem Formular) | |
| 10. | Kostenplausibilisierungsunterlagen | |
| 11. | Projektbeschreibung * | |
| 12. | Projektauswahlblatt (vorgegebenes Formular) | |
| 13. | Teilnehmerliste Projektauswahlgremium (durch LEADER-Region) | |
| 14. | Auszug aus dem Protokoll Projektauswahlgremium (durch LEADER-Region) | |
| 15. | Dienstverträge | |
| 16. | Werkverträge | |
| 17. | Mietverträge | |
| 18. | Baubehördliche Bewilligung (Bauplan und Bescheid) | |
| 19. | Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre | |
| 20. | Budget des laufenden Jahres | |
| 21. | fachliche Stellungnahme (durch LEADER-Region) | |
| 22. | Zustimmung der Direktion Inneres und Kommunales zur Finanzierung des Projektes (bei Gemeindeprojekten) | |
| 23. | Wirtschaftlichkeitsrechnung/Daten zur Wirtschaftlichkeit (bei wertschöpfenden Projekten) | |
| 24. | Sonstige behördliche Bewilligungen/Bescheide | |
| 25. | Eigenmittelnachweis | |
| 26. | Zertifizierungsnachweis des Bildungsträgers (bei Bildungsprojekten) | |
| 27. | Nachweis einer Elementarschadenversicherung (bei baulichen Vorhaben) mit Projektabschluss | |
| 28. | De minimis Beiblatt | |
| 29. | Kooperationsvertrag (bei regionsübergreifenden Kooperationsprojekten) | |
| 30. | Darstellung der erwarteten Wirkungen (gemeinsam mit LEADER-Region) | |
| 31. | Sonstige Unterlagen <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ | |

***Wesentliche Inhalte:**

- Projektträger (Vorsicht bei Gemeinden)

- Ausgangssituation

- Ziel

- Geplante Maßnahmen

- Kosten und Finanzierung

- Weitere Inhalte: Zeitplan, Partnerschaften/Umfeld, Wirkungen, Bezug zur Region